



ŠETALIŠTE HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA 13
K R A P I N A • tel/fax: 049/370-561
www.krapina.net • e-mail: pou-krapina@kr.t-com.hr

PUČKO OTVORENO
UČILIŠTE KRAPINA

PLAN I PROGRAM RADA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRAPINA ZA 2016. GODINU

listopad 2015.

PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Na osnovu zakonskih i svih ostalih normativnih akata kao i na osnovu registriranih djelatnosti kojima je pravno i institucionalno regulirana i definirana uloga Pučkog otvorenog učilišta Krapina, učilište će se u 2016. godini aktivno posvetiti jačanju ustanove na zadaćama trajne izobrazbe i kulture.

U 2016. godini treba stvarati i ostvariti mogućnosti i pretpostavke za izgradnju suvremene ustanove za učenje i obrazovanje, za kreativni rad i sudjelovanje u kulturno umjetničkoj praksi djece i građana, te se uključiti u projekte sufinanciranja. Posebnu pažnju posvetiti ćemo posebnostima naših prostora pri čemu ćemo osobito voditi računa o obrazovnim i kulturnim potrebama naših sugrađana, razvijati partnerske odnose sa lokalnom samoupravom, posebno sa našim osnivačem Gradom Krapina, Krapinsko-zagorskom županijom, nadležnim ministarstvima, udrugama gospodarstvenicima, pojedincima...

Osnovne pretpostavke za ostvarivanje programskih zadaća su optimalna organizacija rada, te financijska rješenja i sredstva proračuna Grada Krapine, Krapinsko-zagorske županije i Ministarstava RH.

U 2016. godini Program rada i aktivnosti ostvarivati će se kroz djelatnosti Učilišta: Obrazovne djelatnosti, Muzejsko- galerijske i Kulturne djelatnosti. Nositelji programa i aktivnosti su ravnatelj i voditelji pojedinih djelatnosti, te stručni vanjski suradnici gdje je to potrebno.

1. Obrazovna djelatnost

Obrazovna djelatnost jedna je od osnovnih djelatnosti kojima se bavi POU Krapina. Usprkos skromnim prostornim uvjetima uspijevamo tijekom godine održati nekoliko osposobljavanja, te provoditi poslovnu suradnju sa Birotehnikom koja se odnosi na srednjoškolsko obrazovanje odraslih i Konspektom u području zaštite na radu i zaštite od požara.

Raspolažemo sa dvije učionice veličine 9 i 15 m², sa po 7 radnih mjesta opremljenih računalima. Za osposobljavanja koja nisu vezana za računala koristimo prostor Kluba veličine 42 m². Svi navedeni prostori opremljeni su suvremenim didaktičkim pomagalicama (računalo, projektor, ploča...).

2011. godine osuvremenili smo učionicu br. 1 sa 7 prijenosnih računala, te dokupili potreban broj novijih licenci od Microsofta. Obrazovne ustanove kao što je naše učilište u Microsoft-u imaju povlaštene cijene što nam uvelike pomaže u ovakvim situacijama, jer nemamo sredstava za tu namjenu, te bi sa redovnim cijenama licenci to za POU Krapina bilo potpuno nedohvatljivo.

2014. godine osuvremenili smo učionicu br. 2 sa 7 prijenosnih računala, te dokupili potreban broj novijih licenci od Microsofta. Obrazovne ustanove kao što je naše učilište u Microsoft-u imaju povlaštene cijene što nam uvelike pomaže u ovakvim situacijama. POU Krapina kao obrazovna ustanova koja posluje u suvremenom vremenu mora biti u korak sa svim tim brzim promjenama koje se događaju u informatičkom svijetu.

Odjel obrazovanja ima i prijemni ured voditelja obrazovanja veličine 11 m².

Jedan izvršitelj obavlja sve poslove vezane uz programe obrazovanja, dok su profesori-predavači vanjski suradnici koje prema potrebi angažiramo prije početka svake grupe.

Obrazovni programi:

1. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 27. listopada 2004. godine Klasa: UP/I-602-07/04-03/38 Urbroj: 533-09-04-04.

Tijekom 2016. godine vršit će se promidžba ovog obrazovnog oblika putem reklama, plakata, letaka...

Za završavanje razreda osnovne škole koje nisu završili do sada je interes bio slab, te se zbog premalog broja polaznika u grupama, još uvijek nije krenulo sa obrazovnim procesom. Za provedbu osnovnoškolskog obrazovanja odraslih angažirali smo nastavnike – predavače iz okolnih osnovnih škola.

Okvirni nastavni plan za izvođenje konzultativno - instruktivnog oblika rada (60 % sadržaja):

Okvirni nastavni plan za I. i II. obrazovno razdoblje

Rbroj:	Nastavni predmet	Broj sati po obrazovnim razdobljima	
		I.	II.
1.	Hrvatski jezik	72	64,8
2	Matematika	36	43,2
	Ukupno	108	108

Okvirni nastavni plan za III., IV., V. i VI. obrazovno razdoblje

Rbroj:	Nastavni predmet	III.	IV.	V.	VI.
1.	Hrvatski jezik	54	54	43,2	43,2
2.	Likovna kultura				7,2
3.	Glazbena kultura				7,2
4.	Strani jezik	21,6	21,6	21,6	21,6
5.	Matematika			10,8	10,8
6.	Biologija			10,8	10,8
7.	Kemija			10,8	10,8
8.	Fizika			10,8	10,8
9.	Povijest	10,8	10,8	10,8	10,8
10.	Zemljopis	10,8	10,8	10,8	10,8
11.	Tehnička kultura s informatikom		14,4	14,4	14,4
12.	Osnove građanskog odgoja				10,8
13.	Tjelesna kultura				10,8
	Ukupno	97,2	111,6	144	180
	Izborni programi				
	Osposobljavanje 150 sati				

Nadamo se da će se tijekom godine javiti dovoljan broj zainteresiranih kako bismo mogli izrealizirati ovaj program.

2. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

U okviru obrazovne djelatnosti Pučko otvoreno učilište Krapina u 2016. godini nastaviti će poslovnu suradnju sa Birotehnikom iz Zagreba.

Nastava će se kao i dosada odvijati dopisno – konzultativnim putem.

Zaposlenici Birotehlike, profesori pojedinih predmeta dolaze radi dijela ispita u Krapinu, dok na neke polaznici odlaze u Birotehniku. Uz profesore iz Zagreba u realizaciju programa srednjoškolskog obrazovanja uključuju se profesori iz Krapine (Alen Spiegl, Mirjana Jurman...)

U 2016. godini planiramo upisivati nove polaznike, produljivati upise onima koji se već neko vrijeme nalaze u obrazovnom procesu, organizirati ispitne rokove i konzultacije u Krapini.

3. INFORMATIČKA IZOBRAZBA – kratki informatički tečajevi

Kratki informatički tečajevi u sebi uključuju niz zasebnih tečajeva do 30 školskih sati sa nastavnim sadržajima posloženim prema programima koje u sebi sadrži Office (Osnove, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet, Mreže), a u ovu skupinu spadaju i specijalizirani tečajevi za programe kao što su Autocad, Web dizajn i sl.

Svi navedeni tečajevi mogu se prilagoditi naručiteljima obrazovanja, tj. korisnicima naših tečajeva u smislu satnice i sadržaja koje naručitelj u određenom trenutku traži.

Tečajeve realiziraju profesori – informatičari, građevinarci, strojar, web dizajneri, naši vanjski suradnici (Mladen Hršak, Krešimir Dunaj, Krunoslav Kranjčec, Božidar Daković, Alen Spiegl, Krešimir Dunaj...)

Naziv	Broj sati
Okruženje Windowsa	15 školskih sati
Obrada teksta – Word I	10 školskih sati
Obrada teksta – Word II	10 školskih sati
Excel I	10 školskih sati
Excel II	10 školskih sati
Baza podataka – Access I	15 školskih sati
Baza podataka – Access II	15 školskih sati
Internet	15 školskih sati
Izrada Web stranica - Frontpage	15 školskih sati
Izrada prezentacija - PowerPoint	15 školskih sati
Planiranje aktivnosti, komunikacija - Outlook	15 školskih sati
Dinamičke Web stranice	20 školskih sati
Photoshop	20 školskih sati
Autocad LT	30 školskih sati

U planu je tijekom 2016. vršiti promidžbu svih spomenutih tečajeva i održati tečajeve prema potrebi tržišta.

4. osposobljavanje – RAČUNALNI/A OPERATER/KA

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 9. rujna 2004. godine Klasa: UP/I-602-07/04-03/41 Urbroj: 533-09-04-05.

Tijekom cijele 2016. godine Učilište će kao i dosada provoditi osposobljavanja za Računalne operatere u grupama od 7 polaznika – jedeno do dva osposobljavanja.

Osposobljavanje se sastoji od 145 školskih sati, traje oko 3 mjeseca, a održava se kroz 5 radnih dana po 3 - 4 školska sata dnevno, u večernjim terminima. Provode ga profesori –

informatičari, naši vanjski suradnici (Krešimir Dunaj, Krunoslav Kranjčec, Božidar Daković, Alen Spiegl...).

Nastavni plan:

Nastavni predmet - cjelina	Nastava	Ispit	Ukupno
Okruženje Windowsa	13	2	15 školskih sati
Obrada teksta – Word I	8	2	10 školskih sati
Obrada teksta – Word II	8	2	10 školskih sati
Excel I	8	2	10 školskih sati
Excel II	8	2	10 školskih sati
Baza podataka – Access I	13	2	15 školskih sati
Baza podataka – Access II	13	2	15 školskih sati
Internet	13	2	15 školskih sati
Izrada Web stranica - Frontpage	13	2	15 školskih sati
Izrada prezentacija - PowerPoint	13	2	15 školskih sati
Planiranje aktivnosti, komunikacija - Outlook	13	2	15 školskih sati
RAČUNALNI OPERATER	123	22	145 sati

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

5. osposobljavanje - SAMOSTALNI KNJIGOVOĐA/TKINJA

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 25. svibnja 2006. godine Klasa: UP/I-602-07/06-03/49 Urbroj: 533-09-06-04.

Tijekom cijele 2016. godine Učilište će kao i dosada provoditi osposobljavanja za Samostalnog knjigovođu u grupama od 7 polaznika – jedeno do dva osposobljavanja.

Osposobljavanje se sastoji od 145 školskih sati, traje oko 3 mjeseca, a održava se kroz 5 radnih danom po 3 – 4 školska sata dnevno, u večernjim terminima. Provode ga profesori – informatičari, naši vanjski suradnici (Krešimir Dunaj, Krunoslav Kranjčec, Božidar Daković, Alen Spiegl...), te ekonomski stručnjaci – profesori (Marina Ovčarić, Rajka Hrbić, Miljenko Hmelina...).

Nastavni plan:

Nastavni predmet - cjelina	Nastava	Ispit	Ukupno
Osnove PC računala i Windows XP	13	2	15 školskih sati
MS Word – pisanje i obrada teksta	13	2	15 školskih sati
MS Excel - tablične kalkulacije	13	2	15 školskih sati
Internet i mrežne komunikacije	13	2	15 školskih sati
Knjigovodstvo I	28	2	30 školskih sati
Knjigovodstvo II	28	2	30 školskih sati
Knjigovodstvo na računalu	23	2	25 školskih sati
SAMOSTALNI KNJIGOVOĐA	131	14	145 sati

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

6. osposobljavanje - VINOGRADAR/KA – PODRUMAR/KA

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 9. svibnja 2007. godine Klasa: UP/I-602-07/07-03/00015 Urbroj: 533-09-07-0004.

U 2016. godini Učilište će provoditi osposobljavanja za obavljanje poslova Vinogradara – podrumara prema potrebi tržišta, tj. vinara, vinogradara i podrumara iz naše regije – jedeno do dva osposobljavanja.

Osposobljavanje se sastoji od 120 školskih sati, traje oko 2 – 2,5 mjeseca, a održava se 2 – 3 puta tjedno po 4 - 5 školskih sati u popodnevnom i večernjim terminima, te subotom prijepodne. Provode ga profesorice - agronomke, naši vanjske suradnice (Dijana Hršak, Jasminka Šaško...).

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Nastavni plan:

NASTAVNA CJELINA	SATI
1. Opći dio (povijest vinogradarstva i vinarstva)	2
2. Osnovna biološka i fiziološka svojstva vinove loze	3
3. Vinova loza i uvjeti sredine	6
4. Tehnologija proizvodnje grožđa	25
5. Sorte i podloge	4
6. Pripreme za berbu	3
7. Tehnologija proizvodnje vina	22
8. Degustacija i organoleptična ocjena vina	3
9. Vino i zdravlje	2
10. Zakonski propisi RH o vinu	3
11. Suvremeni marketing vina	2
12. Praktična nastava	40
13. Ponavljanje i uvježbavanje - ispit	5
VINOGRADAR - PODRUMAR	120

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati ćemo se s Udrugama vinara i vinogradara Krapinsko – zagorske županije i u dogovoru s njima realizirati potreban broj osposobljavanja.

7. osposobljavanje - KNJIGOVOĐA/TKINJA ZA OPG

Novije osposobljavanje pri POU Krapina je osposobljavanje za obavljanje poslova Knjigovođe za OPG.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 8. siječnja 2013. godine Klasa: UP/I-602-07/12-02/00050 Urbroj: 533-21-13-0004.

Osposobljavanje se sastoji od 130 školskih sati, traje oko 3 mjeseca, a održava se svakim radnim danom po 3 školska sata u večernjim terminima. Provode ga profesori – informatičari, naši vanjski suradnici (Krešimir Dunaj, Krunoslav Kranjčec, Božidar Daković, Alen

Spiegl...), ekonomski stručnjaci – profesori (Marina Ovčarić, Rajka Hrbić...), te stručnjaci iz Savjetodavne službe Krapina (Georg Gal), a zaštitu na radu realiziraju stručnjaci iz područja sigurnosti iz tvrtke Konspekt (Bernarda Huić Daić i Marko Osmanović).

Nastavni plan:

Redni broj	NASTAVNA CJELINA	TEORIJSKA NASTAVA	VJEŽBE	UKUPNO
1.	Zakonska regulativa OPG-a	10	5	15
2.	Poslovanje OPG-a i knjigovodstveno vođenje poslovnih knjiga	60	-	60
3.	Radni odnosi	6	4	10
4.	Primjena knjigovodstvene aplikacije	-	30	30
5.	Oblici državne potpore i tko na njih ostvaruje pravo	5	5	10
6.	Zaštita na radu pri poslovima knjigovođe/tkinje za OPG	5	-	5
	KNJIGOVOĐA ZA OPG			130

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati ćemo se s županijskim uredom za poljoprivredu i zajedničkim snagama pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedeno do dva osposobljavanja.

8. osposobljavanje - VOČAR/ICA

Također jedno od novijih osposobljavanja pri POU Krapina je osposobljavanje za obavljanje poslova Vočara.

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 8. siječnja 2013. godine Klasa: UP/I-602-07/12-02/00050 Urbroj: 533-21-13-0004.

Osposobljavanje se sastoji od 150 školskih sati, traje do 4 mjeseca, a održava se 2 – 3 puta tjedno po 4 - 5 školskih satu u večernjim terminima. Provode ga profesori – agronomi, naši vanjski suradnici (Dijana Hršak, Jasminka Šaško...), a zaštitu na radu realiziraju stručnjaci iz područja sigurnosti iz tvrtke Konspekt (Bernarda Huić Daić i Marko Osmanović). Praktični dio osposobljavanja provodi se u Poljoprivrednoj zadruzi Krapina – Popovci na plantaži jabuka.

Nastavni plan:

Red. br.	Nastavna cjelina	Teorija	Vježbe	Praktična nastava	Ukupni broj sati
1.	Podizanje voćnjaka	6	2	-	8
2.	Vrste i sorte voćaka	28	3	-	31
3.	Sadnja i obrada voćnjaka	15	-	-	15

4.	Zaštita voćnih kultura	6	6	-	12
5.	Berba, čuvanje i prerada voća	8	-	-	8
6.	Osnove marketinga u voćarstvu	6	6	-	12
7.	Zaštita na radu u voćarstvu	4	-	-	4
8.	Praktični rad u voćnjaku	-	-	60	60
	VOĆAR				150

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati se sa udrugama voćara i pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedno do dva osposobljavanja.

9. osposobljavanje - PČELAR/ICA

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 5. studenog 2013. godine Klasa: UP/I-602-07/13-02/00234 Urbroj: 533-25-13-0002.

Za osposobljavanje za obavljanje poslova Pčelara dozvolu za rad (verifikaciju) ishodili smo u 2013. godini. Iste je godine pokrenuta lijepa suradnja za Udrugom pčelara Krapina.

Osposobljavanje se sastoji od 160 školskih sati, traje oko 4 mjeseca, a održava se 2 – 3 puta tjedno po 4 školska sata u večernjim terminima. Provode ga profesori – agronomi, veterinari, naši vanjski suradnici (Zlatko Tomljanović, Ivana Tlak – Gajger, Tomislav Bučar....), a zaštitu na radu realiziraju stručnjaci iz područja sigurnosti iz tvrtke Konspekt (Bernarda Huić Daić i Marko Osmanović). Praktični dio osposobljavanja provodi se u pčelinjaku OPG-a Krog iz Štuparja.

Nastavni plan:

Redni broj	Nastavna cjelina	Broj sati		
		T	PN	Ukupno
1.	Pčelinja zajednica	13	-	13
2.	Tipovi košnica, pčelinjaka i pčelarska oprema	10	-	10
3.	Tehnologija pčelarenja	21	-	21
4.	Medonosno bilje	6	-	6
5.	Bolesti i štetnici pčela	10	-	10
6.	Proizvodi i koristi od pčela	12	-	12
7.	Ekonomski temelji pčelarstva	8	-	8
8.	Zakonska regulativa u pčelarstvu	3	-	3
9.	Zaštita na radu	7	-	7
10.	Praktična nastava	-	70	70
	PČELAR			160

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati se sa udrugama pčelara i pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedno do dva osposobljavanja.

10. osposobljavanje - PEČENJE VOĆNIH RAKIJA

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 5. studenog 2013. godine Klasa: UP/I-602-07/13-02/00234 Urbroj: 533-25-13-0002.

Osposobljavanje se sastoji od 120 školskih sati, traje do 3 mjeseca, a održava se 2 – 3 puta tjedno po 4 školska sata u večernjim terminima. Provode ga profesori – inženjeri prehrambene tehnologije, naši vanjski suradnici (Irena Mikša...), a zaštitu na radu realiziraju stručnjaci iz područja sigurnosti iz tvrtke Konspekt (Bernarda Huić Daić i Marko Osmanović). Praktični dio osposobljavanja provodi se u OPG-u obitelji Ferek – Jambrek u Radoboju.

Nastavni plan:

RB	NASTAVNI PREDMET – CJELINA	T	PN	BROJ SATI
1.	Zaštita na radu	5	-	5
2.	Voće za proizvodnju voćnih rakija	4	-	4
3.	Ukomljavanje	6	-	6
4.	Vrenje	5	-	5
5.	Destilacija	15	-	15
6.	Čuvanje i zrenje rakija u bačvama	6	-	6
7.	Zakonska regulativa i kontrola kvalitete	4	-	4
8.	Praktična nastava	-	75	75
DESTILER/KA		45	75	120

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati se sa županijskim uredom za poljoprivredu i pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedeno do dva osposobljavanja.

11. osposobljavanje - POMOĆNIK/CA U NASTAVI U RADU S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 3. veljače 2015. godine Klasa: UP/I-602-07/15-03/0028 Urbroj: 533-25-15-0002.

Osposobljavanje se sastoji od 218 školskih sati, traje 4 - 5 mjeseci, a održava se radnim danima u tjednu po 4 školska sata u večernjim terminima. Provode ga profesori – psiholozi, edukacijski rehabilitatori/defektolozi i pedagozi, naši vanjski suradnici (Ivana Presečki, Elizabeta Končić – Trlek, Ivana Trtoman, Ivančiva antolić, Maja Haramusek, Antun Zupanc...). Vježbe se izvode u učioničkom prostoru POU Krapina, dok se praktični dio osposobljavanja provodi u osnovnim školama (OŠ Ljudevit Gaj, OŠ Side Košutić i OŠ pri specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice).

Nastavni plan:

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI		
		T	V	PN
OBVEZNI DIO				
1.	Odgojno-obrazovno uključivanje	14	4	
2.	Školska organizacija, sustavi i procedure	6	0	
3.	Osnove razvoja djeteta i učenja	24	0	
4.	Komunikacija u školi	12	6	
5.	Podrška u učenju	18	6	
6.	Praktična nastava			64
UKUPNO OBVEZNI DIO		74	16	64
IZBORNI DIO (polaznik bira dvije cjeline ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja i 8 sati vježbi)				
7.	Podrška u ponašanju	8	4	
8.	Strategije poučavanja pismenosti	8	4	
9.	Strategije poučavanja matematike	8	4	
10.	Strategije primjene ICT tehnologije	8	4	
11.	Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina			40
SVEUKUPNO pet obveznih nastavnih cjelina i dvije izborne		90	24	104

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati se sa Zavodom za zapošljavanje (Javne nabave) i pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedeno do dva osposobljavanja.

12. osposobljavanje - PROIZVOĐAČ/ICA POLJOPRIVREDNIH KULTURA NA EKOLOŠKI NAČIN

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 3. veljače 2015. godine Klasa: UP/I-602-07/15-03/0028 Urbroj: 533-25-15-0002.

Osposobljavanje se sastoji od 150 školskih sati, traje oko 3 mjeseca, a održava se 2 – 3 puta tjedno po 4 školska sata u večernjim terminima. Provode ga profesori – agronomi, naši vanjski suradnici (Jaminka Šaško i Dijana Hršak...), a zaštitu na radu realiziraju stručnjaci iz područja sigurnosti iz tvrtke Konspekt (Bernarda Huić Daić i Marko Osmanović). Praktični dio osposobljavanja održava se u tvrtci Bobo trgovina, ugostiteljstvo i usluge iz Krapine koja se bavi ekološkom poljoprivredom.

Nastavni plan:

Red. broj	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Osnove ekološkog uzgoja	15	-	-	15
2.	Agroekološki uvjeti uzgoja	12	2	-	14
3.	Ekološki uzgoj voća i povrća	21	2	-	23
4.	Ekološka zaštita voća i povrća	19	4	-	23
5.	Berba, skladištenje i prodaja ekološki uzgojenih kultura	6	4	-	10
6.	Zaštita na radu	4	1	-	5
7.	Praktična nastava	-	-	60	60
UKUPNO :		77	13	60	150

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati se sa županijskim uredom za poljoprivredu i pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedeno do dva osposobljavanja.

13. osposobljavanje - RUKOVATELJ/ICA MOTORNOM PILOM

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih dobiveno 14. travnja 2014. godine Klasa: UP/I-602-07/14-03/00102 Urbroj: 533-25-14-0002.

Osposobljavanje se sastoji od 80 školskih sati, traje oko 1 – 2 mjeseca, a održava se 2 – 3 puta tjedno po 4 školska sata u večernjim terminima. Provode ga profesori – inženjeri strojarstva i inženjeri sigurnosti iz tvrtke Konspekt (Bernarda Huić Daić i Marko Osmanović). Praktični dio osposobljavanja provodi se u tvrtci Draganić – pilana iz Gornjeg Jesenja

Nastavni plan:

RB	NASTAVNI CJELINA	T	PN	BROJ SATI
1.	Konstrukcija motorne pile	9	-	9
2.	Rukovanje i održavanje motorne pile	12	-	12
3.	Zaštita na radu	4	-	4
4.	Praktična nastava	-	55	55
UKUPNO		25	55	80

Po završetku ovog osposobljavanja polaznik dobiva Uvjerenje o osposobljenosti kojeg u područnoj službi Mirovinskog osiguranja može upisati u svoj elektronički zapis (nekada je to bila Radna knjiga), te njime kod poslodavaca dokazati svoje kompetencije.

Vršit ćemo promidžbu navedenog osposobljavanja, povezati se sa Vatrogasnim zajednicama, DVD-ima i tvrtkama koje zapošljavaju radnike toga tipa i pokušati prikupiti dovoljan broj polaznika za osposobljavanje – jedno do dva osposobljavanja.

14. osposobljavanje - RAD NA SIGURAN NAČIN – Zaštita na radu

I u 2016. godini nastavit će se provedba programa osposobljavanja Zaštite na radu prema potrebama polaznika.

Osposobljavanje realiziramo poslovnom suradnjom sa tvrtkom Konspekt – sigurnost iz Zagreba koja Učilištu Krapina obavlja sve usluge sigurnosti, zaštite i atestiranja tijekom godine. Tijekom 6 - 8 školskih sati polaznici se osposobe za sprečavanje svih opasnosti koje može njihovo radno mjesto imati i kako iste ukloniti, te raditi na siguran način. Realizira ga a stručnjak iz područja sigurnosti (Bernarda Duić). Svaka promjena zaposlenja stvara obvezu radnika ili poslodavca da iznova osposobi osobu koju zapošljava za rad na siguran način upravo na tom novom radnom mjestu, tako da se ovaj tečaj pokazao itekako potrebnim.

Vršit ćemo promidžbu ovog osposobljavanja, poticati poslodavce iz naše regije na zakonske obveze u smislu ovog osposobljavanja i prema zainteresiranim polaznicima oformiti grupe i realizirati osposobljavanje – jedno do dva osposobljavanja.

15. osposobljavanje - PROVEDBA PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA – Protupožarna zaštita

I u 2016. godini nastavit će se provedba programa osposobljavanja Protupožarne zaštite prema potrebama polaznika.

Tijekom 6 školskih sati teorije i 2 školskih sati praktičnog dijela osposobljavanja polaznici se osposobe za snalaženje i provedbu prvih mjera koje treba poduzeti kad dođe do požara. Realizira ga a stručnjak iz područja sigurnosti (Bernarda Duić). Ovo se osposobljavanje prolazi jednom u radnom vijeku i radnik ga nosi od poslodavca do poslodavca.

Vršit ćemo promidžbu ovog osposobljavanja, poticati poslodavce iz naše regije na zakonske obveze u smislu ovog osposobljavanja i prema zainteresiranim polaznicima oformiti grupe i realizirati osposobljavanje – jedno do dva osposobljavanja.

16. TEČAJ BRZOG ČITANJA

Poslovnom suradnjom sa tvrtkom Inoptimum iz Zagreba pokušavamo našim sugrađanima približiti ovu revolucionarnu metodu čitanja koju su prepoznali mnogi diljem

svijeta. Realiziraju ga stručnjaci koji su u inozemstvu prošli treninge Power readinga, zaposlenici spomenute tvrtke.

U 2016. godinu vršit ćemo promidžbu kako ostalih tako i ovog tečaja, kako bismo prikupili dovoljan broj polaznika za jednu grupu.

17. TEČAJ HORTIKULTURNOG UREĐENJA TERASA, BALKONA I OKUĆNICA

Od ožujka 2012. nudimo našim sugrađanima tečaj pod nazivom „Krajobrazno uređenje“. Želja nam je ponuditi polaznicima mogućnost da saznaju više o stilovima vrtova, bilju koje uspijeva u našem podneblju, kao i kao održavati biljke koje već imamo u svojim vrtovima.

U 2016. godinu vršit ćemo promidžbu kako ostalih tako i ovog tečaja, kako bismo prikupili dovoljan broj polaznika za jednu do dvije grupe.

18. TEČAJ – KOMPJUTERSKI STROJOPIS

Pučko otvoreno učilište Krapina organizira tečajeve kompjuterske daktilografije na kojima se stječe vještina pisanja na slijepo.

Metoda i organizacija rada su prilagođeni potrebama polaznika tečaja bilo da se radi o djeci, studentima, uposlenicima raznih profesija ili onima koji ovim obrazovanjem traže posao i naravno umirovljenicima kao hobi ili moguću dobit.

U 2016. godinu vršit ćemo promidžbu kako ostalih tako i ovog tečaja, kako bismo prikupili dovoljan broj polaznika za jednu grupu.

19. ŠKOLA ŠAHA ZA NAJMLAĐE

Školu šaha za najmlađe Pučko otvoreno učilište Krapina provodit će u 2016. godini u suradnji sa Šahovskim klubom Krapina, a tijekom školske godine. Školu šaha vode Mirjana Medić, nosioc titule velemajestora i prva ploča hrvatske olimpijske reprezentacije i Radmila Švaljek, nosioc titule Fide majstora članice Šahovskog kluba Krapina.

Svake godine polaznici Škole šaha odigraju turnire uoči Uskrsa, Božića i prije ljetnih praznika, a ti se turniri prijavljuju za nacionalnu rejting listu.

Šah je izrazito dobar sport za intelektualan razvoj djece, te ga se može povezati sa nizom premeta koje djeca uče u školi – jedna grupa.

Šah i pet učinaka kod djece

Šah i čitanje:

jer djeca moraju čitati iz mnogih knjiga da poboljšaju svoju igru.

Šah i pisanje:

jer pravila šaha kažu da je poželjno zapisivati svoje partije.

Šah i matematika:

jer svaka figura na šahovskoj ploči ima neku vrijednost, jedna veća od druge; ako izgubiš jaču figuru za slabiju može te stajati cijele partije.

Šah i odgovornost:

jer jedino ti odlučuješ da se tvoja vojska tj. tvoje figure razvijaju u najboljem smjeru, bilo kakva loša odluka rezultirat će gubitkom ljudi (figura) bez mogućnosti nadoknade. To te može stajati gubitka partije.

Šah i poštovanje:

jer poštuješ sebe i svog suparnika, a isto vrijedi i za tvog suparnika; svaka partija počinje i završava se s rukovanjem.

Šah potiče razvoj razmišljanja kod djece.

20. PRIPREME ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE

Kako polaznici priprema državne mature iz Krapine i okolice ne bi gubili vrijeme na putovanje do Zagreba, ta kako roditelji ne bi imali dodatan trošak putovanja i boravka u Zagrebu (uz trošak priprema) Pučko otvoreno učilište Krapina organizira pripreme za polaganje ispita državne mature u Krapini.

Svaki polaznik sam bira koliko predmeta želi upisati. Može se upisati jedan predmet, ali isto tako i dva, tri ili više predmeta.

Nudimo pripreme za sve obvezne predmete i četiri izborna predmeta, a predmeti iz obavezne grupe predmeta podijeljeni su na višu razinu (A) i osnovnu razinu (B).

Pripreme će održavati:

- iskusni profesori, koji već nekoliko godina sudjeluju u provođenju državne mature
- profesori koji su nekim polaznicima možda bili predavači tijekom srednje škole, što je svojevrsna prednost, jer poznaju polaznike i njihovo znanje iz predmeta na koje polaznik i de na pripreme
- u malim grupama što omogućuje individualizirani pristup svakom polazniku prema ispitnim pitanjima i provjerenim radnim materijalima
- po popularnoj cijeni od 22,00 kuna po satu

Obavezni predmeti

MATEMATIKA		HRVATSKI JEZIK		ENGLISKI ili NJEMAČKI	
A	50 šk. sati	A	45 šk. sati	A	45 šk. sati
B	35 šk. sati	B	35 šk. sati	B	35 šk. sati

Izborni predmeti

BIOLOGIJA	35 šk. sati
KEMIJA	35 šk. sati
FIZIKA	35 šk. sati
POLITIKA I GOSPODARSTVO	35 šk. sati

Planiran početak priprema je 16. siječnja 2016. godine (subota). Raspored termina će se formirati u skladu s mogućnostima i željama većine polaznika. Cijena priprema iznosi 22,00 kuna po satu. Pripreme se mogu platiti jednom ili više rata (do 4 rate). Jednokratnom uplatom cijena se umanjuje za 10%. Ako polaznik upiše, uz 3 obvezna, još i neki od izbornih predmeta moguć je dodatni popust.

U već od listopada 2015. godinu vršit ćemo promidžbu kako ostalih tako i ovog tečaja, kako bismo prikupili dovoljan broj polaznika po predmetima.

21. Tečaj ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA

Obaveza pohađanja tečaja propisana je Zakonom o održivoj uporabi pesticida (NN 14/14) i Pravilnikom o uspostavi akcijskog okvira za postizanje održive uporabe pesticida (NN 142/12). Obveznici edukacije moraju završiti osnovni modul izobrazbe najkasnije do 26. studenog 2015. godine. Temeljem Zakona i Pravilnika obaveza pohađanja tečaja odnosi se na sve korisnike pesticida: ratare, voćare, vinogradare, povrćare....

Temeljem Rješenja Ministarstva poljoprivrede RH (KLASA: UP/I-320-20/15-02/74 UBRROJ: 525-09/1386-15-3 od 25. veljače 2015. godine) Pučko otvoreno učilište Krapina ovlaštena je institucija za provedbu izobrazbe – Održiva uporaba pesticida.

Uvjeti za upis:

- navršenih 18 godina
- završena minimalno osnovna škola

Dokumentacija potrebna za upis:

- kopija svjedodžbe, diplome (zadnje završene škole)
- osobna iskaznica
- OIB

Obveznici izobrazbe za tečaj moraju se prijaviti prijavnicom koja je dostupna na internetskim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr), na internetskoj stranici POU Krapina ([prijavnica za izobrazbu](#)), kao i u POU Krapina, Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina.

Cijena tečaja je 350,00 kuna. Cijena uključuje izobrazba, ispit i iskaznica.

Prijave se primaju do potpunosti grupe.

Predbilješke, upisi i informacije u Pučkom otvorenom učilištu Krapina – odjel obrazovanja (osobno, telefonom 049/370-561 ili e-mailom pou-krapina@kr.t-com.hr)

Tečaj se provodi kroz 3 popodneva (15 školskih sati) u vremenu od 17 do 21 sat i završava ispitom (pismenom provjerom).

Naknada troškova tečaja uplaćuje se na žiro račun Pučkog otvorenog učilišta Krapina otvoren kod Zagrebačke banke broj HR2723600001101257859. Pod pozivom na broj primatelja navedite svoj OIB.

Polaznici izobrazbe dužni su Voditelju obrazovanja POU Krapina predočiti dokaz o uplati naknade za izobrazbu, polaganje ispita i izdavanje iskaznice najkasnije prilikom dolaska na izobrazbu.

Ukoliko Ministarstvo poljoprivrede produži rokove za održavanje navedenog tečaja i tijekom 2016. godine vršit ćemo promidžbu i prikupljati polaznike.

22. TEČAJEVI ZA NEZAPOSLENE – suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područnom službom Krapina

Kako i prethodnih godina tako ćemo i u 2016. godini nastaviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, te će se organizirati tečajevi sukladno njihovim potrebama i Javnim nabavama koje objavljuje.

23. SAJAM POSLOVA

Kroz Sajmove poslova Hrvatski zavod za zapošljavanje potiče direktni kontakt između poslodavaca i potencijalnih radnika, potiče na aktivnost u traženju posla, omogućava partnerstvo svih dionika na tržištu rada, pruža informacije o mogućnostima obrazovanja, volontiranja, stipendiranja i cjeloživotnog učenja, te naglašava važnost znanja i vještina potrebnih na tržištu rada. U okviru Sajmova poslova organiziraju se okrugli stolovi, radionice, forumi, tribine, prezentacije na kojima sudjeluju predstavnici Zavoda, poslodavci i posjetitelji.

Sajmovi poslova organiziraju se uz podršku partnera na lokalnoj razini: lokalna samouprava, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca, razvojne agencije, centri za poduzetništvo, škole, veleučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih i drugi.

POU Krapina i u 2016. godini uključit će se u organizaciju sajma poslova kao partner krapinskog zavoda za zapošljavanje.

24. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA 2016.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s partnerima svake godine provodi nacionalnu obrazovnu kampanju pod nazivom "Tjedan cjeloživotnog učenja" krajem rujna ili početkom listopada koja se temelji na organizaciji različitih aktivnosti u svim

dijelovima Republike Hrvatske, te tako na jednostavan način, izravnim obraćanjem građanima, potiče ostvarivanje ideje o promoviranju učenja i obrazovanja.

U središtu pozornosti Tjedna cjeloživotnog učenja su građani, sudionici cjeloživotnog učenja. Tjedan je obrazovna kampanja koja se ne obraća samo potencijalnim polaznicima, već i onima čija je zadaća omogućiti da svi građani na kvalitetan način sudjeluju u procesu cjeloživotnog učenja, a posebice obrazovnim ustanovama. Stoga se aktivnosti Tjedna bave i pravima građana kao sudionika cjeloživotnog učenja, odnosno obavezi svih ključnih dionika, u prvom redu provoditelja obrazovanja, da omoguće građanima da to pravo u potpunosti i na odgovarajući način i ostvare.

Pučko otvoreno učilište Krapina svih se 9 godina uključivalo u ovaj projekt, pa će tako biti i u 2016. godini.

Sukladno temi (sloganu/motu) idućeg Tjedna cjeloživotnog učenja, organizirat ćemo aktivnosti u svom okruženju.

U obrazovnoj djelatnosti u narednoj godini idemo sa pokretanjem novih vlastitih programa, novih poslovnih suradnji i novih tečajeva koje korisnici u našoj regiji budu tražili.

Slijedeći se programi planiraju verificirati kada se ispune svi potrebni uvjeti, tj. tijekom 2016. godine:

- rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimerom
- rukovatelj/ica traktorom sa radnim priključcima
- specijalist/ica zaštite na radu
- njegovatelj/ica
- dadilja
- ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za nekim osposobljavanjem također ćemo ga pokušati verificirati

Tijekom 2016. godine vodit će se briga o nastavnim sredstvima i pomagalicama, redovno će se servisirati i nabaviti neki sitniji potrošni materijal (miševi, tipkovnice) ukoliko dođe do kvara, jer su kvarovi mogući obzirom na starost tehnike i na učestalo korištenje od strane polaznika. Redovito će se čistiti računala, tj. brisati podaci kako bi svaka iduća grupa mogla nesmetano i pravilno raditi na računalima.

2. Muzejsko-galerijska djelatnost

Galerija grada Krapine

U Galeriji grada Krapine u 2016. godini planira se organizirati 8 likovnih izložbi.

- organizacija tradicionalne međunarodne izložbe maski na kojoj svojim radovima (maskama) sudjeluju umjetnici iz Hrvatske i Slovenije. Otvorenje izložbe sa maskenbalom biti će uz Noć muzeja 29. siječnja 2016. godine budući je fašnik već 9. veljače. Na otvorenju će maskirane posjetitelji zabavljati jedna tamburaška skupina.
- organizacija tradicionalne izložbe pisanica djece i učenika osnovnih škola Krapinsko-zagorske i susjednih županija, likovnih umjetnika i pojedinaca. Izložba će biti otvorena uoči Uskrsa.
- organizacija 5 izložbi recentnih likovnih umjetnika (Vjeko Matić, Željko Lesar, Smiljana Brezovec Meštrić, Lučka Šiđarov i drugi).

Uz svaku izložbu tiskati će se pozivnice, katalozi i plakati. Uz otvorenje izložbe organizirati će

se prigodni glazbeni programi.
Vodi se inventarna knjiga, te sređuje hemeroteka i fototeka.

Galerija skulptura na otvorenom „Forma prima“

Tijekom godine voditi će se kontrola stanja skulptura i okoliša, te izvršiti zaštita skulptura (proljećni i jesenski premaz).

Muzej Ljudevita Gaja

U muzeju Ljudevita Gaja preostala je još restauracija ukrasne rame na portretu Sofije Kösler koji je ove godine restauriran, ali nije bilo sredstava za restauraciju rame. Time bi bila završena restauracija svih slika, dok je restauracija namještaja završena 2014. godine.

U narednim godinama svakako je potrebno otkupiti dio kuće (vlasništvo Udruženja umirovljenika) kako bi se stvorili uvjeti za uređenje Muzeja ilirizma sa težištem na liku i djelu Ljudevita Gaja.

Tijekom godine muzej će biti otvoren za posjetitelje.

Stari grad Krapina

Nakon restauracije zgrade Palasa potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje interijera (privođenje namjeni) kao i projekt uređenja okoliša što će ovisiti o dobivenim financijskim sredstvima za tu namjenu.

U slijedećoj godini potrebno je nastaviti sa arheološkim istraživanjima i konzervaciji otkrivenih nalaza.

Izložbena djelatnost u Maloj dvorani

Uz izložbe u Galeriji planiraju se i izložbe u Maloj dvorani POU Krapina. Izložba fotografija „Šuma okom šumara“ Hrvatskog šumarskog društva, izložba članova likovne udruge Ama artem iz Zagreba, članova Likovnog društva Ernest Tomašević iz Krapine, dječjih likovnih radova u sklopu Manifestacije Kaj u riječi pjesmi, slici i plesu, izložbe slika recentnih likovnih umjetnika koji žele izlagati u ovom prostoru.

3. Kulturna djelatnost (koncerti, kazališta)

U slijedećoj godini planiraju se organizirati kazališne predstave u sklopu manifestacija „Krapinske špelancije“ i Ljeta u Krapini kada će na ljetnoj pozornici sa četiri predstave gostovati „Kerekesh teatar“, te jedna aktualna predstava u Noći kazališta. Uz renomirane kazališne kuće predstaviti će se i članovi amaterskih dramskih skupina (Dramska udruga Kaj, dramska skupina KUD-a „Krapina“). Uz predstave za odrasle organizirati će se i nekoliko predstava za djecu.

Kao suorganizator svake godine sudjelujemo u organizaciji GFUK-a.

Uz kazališne predstave u planu je i organiziranje nekoliko koncerata (klapa Cambi, S'WingOver Band - jazz, swing, i dr), barokni koncert u suradnji sa Varaždinskim baroknim večerima.

4. Izdavačka djelatnost

Izrada pozivnica, kataloga i plakata za izložbe, te plakata za koncerte, letci i plakati za programe obrazovanja odraslih.

5. Ostale aktivnosti

Potrebno je napraviti još jedna vrata (pomična klizna stijena) na izlazu iz Festivalske dvorane kako bi se zadržala toplina u dvorani, te bojanje stolarije glavnih ulaznih vrata u zgradu Učilišta. Potrebno je napraviti pomični drveni pod za pozornicu za potrebe pojedinih kazališnih predstava kako bi se scenografija mogla učvrstiti u pod, urediti blagajnu Festivalske dvorane.

U Galeriji grada Krapine potrebno je radi sigurnosti u postojeći dimnjak ugraditi limenu cijev.

Plan nabavki i financijska sredstva za izvođenje programa kao i svi potrebni materijalni troškovi i investicije sastavni su dio prijedloga Financijskog plana prihoda i izdataka za 2016. godinu.

Sve gore navedene i opisane djelatnosti odvijat će se u periodu 2016.-2018. prema sličnom modelu, prema potrebama tržišta kao i osiguranim financijskim sredstvima.

v.d. ravnateljice:
Vesna Kunštek