

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRAPINA
ZA RAZDOBLJE 2026.-2028.**

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Pučko otvoreno učilište Krapina javna je ustanova za obrazovanje i kulturu koja ostvaruje svoje programe sljedećim aktivnostima:

- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija odraslih,
- muzejsko – galerijska djelatnost,
- upravljanje objektima za kulturne potrebe,
- organiziranje kazališnih, glazbenih i drugih kulturno – umjetničkih programa,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva,
- nakladnička i izdavačka djelatnost,
- najam prostora.

Zakonska osnova: Zakon o obrazovanju odraslih i pripadajući pravilnici, Zakon o Pučkim otvorenim učilištima, Zakon o ustanovama, Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Zakon o audiovizualnoj djelatnosti, Zakon o muzejima, Zakon o proračunu, Statut Pučkog otvorenog učilišta i pravilnici

Obavljanje djelatnosti Učilišta ustrojava se po odjelima. U Učilištu su ustrojeni odjeli: Odjel za obrazovanje, Odjel za kulturu i muzejsko - galerijsku djelatnost te Odjel za opće poslove. U Učilištu je trenutno zaposleno 8 djelatnika.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA

PRIHODI I PRIMICI

U 2026. godini planirani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 618.993 EUR, a odnose se na prihode poslovanja i primitke od zaduživanja.

Iznos od 126.255 EUR odnosi se na prihod od pružanja usluga iz djelokruga poslovanja učilišta, a 457.738 EUR na prihod iz nadležnog proračuna.

U 2027. godini planirani su prihodi i primici u iznosu od 512.950 EUR, a u 2028. godini u iznosu od 519.250 EUR.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi planirani u 2026. godini iznose 618.993 EUR.

Za redovnu djelatnost ustanova u kulturi planirani su rashodi od 541,393 EUR, od čega rashodi poslovanja iznose 539,393 EUR a odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 270,558 EUR koji obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene temeljem prava iz pravilnika o radu, zatim materijalne troškove u iznosu od 267,620 EUR koji obuhvaćaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale, 1.215 EUR planirano je za financijske rashode te za nabavu nefinancijske imovine planirani su rashodi od 2.000 EUR koji obuhvaćaju rashode za nabavu uredske opreme i namještaj.

Za aktivnosti vezane uz provođenje programske djelatnosti planira se ukupno 77.600 EUR koje obuhvaćaju rashode za usluge promidžbe intelektualne i osobne usluge vezane uz galerijsku djelatnost, kazališna gostovanja, organizaciju koncerata i umjetničkih radionica, prava na distribuciju filmova, naknade za kazališne predstave i koncerata, rashodi za osiguranje vrijednih slika gostujućih izložbi u Galeriji grada Krapine.

U 2027. godini rashodi su planirani u iznosu od 512.950 EUR, te u 2028. godini u iznosu od 519.250 EUR.

PRENESENI MANJAK/VIŠAK FINACIJSKOG PLANA

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA						
Naziv i šifra programa:		2005 JAVNE POTREBE U KULTURI				
Opis programa:		Ne popunjava proračunski korisnik				
Ciljevi programa:		Ne popunjava proračunski korisnik				
Pokazatelji učinka:	Jedinica kojom se mjeri napredak ostvarenja pokazatelja:	Polazna vrijednost pokazatelja 2024.:	Ciljana vrijednost pokazatelja 2025.:	Ciljana vrijednost pokazatelja 2026.:	Ciljana vrijednost pokazatelja 2027.:	
Ne popunjava proračunski korisnik						
Naziv i šifra aktivnosti/projekta:		A2005201 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI				
Zakonske i druge pravne osnove:		Zakonska osnova: Zakon o obrazovanju odraslih i pripadajući pravilnici, Zakon o Pučkim otvorenim učilištima, Zakon o ustanovama, Statut Pučkog otvorenog učilišta Krapina				
Opis aktivnosti/projekta:		Vodeći se zainteresiranošću građana i poduzetnika s područja grada, POU Krapina bi trebalo u suradnji s partnerima u obrazovanju odraslih: - zadržati i dalje izgrađivati prepoznatljivost obrazovnog centra koji daje kvalitetu, - verificirati nove obrazovne programe sukladno potrebama tržišta rada, - ponuditi lepezu programa neformalnog obrazovnog sadržaja, - omogućiti svim polaznicima postizanje ishoda učenja potrebnih na tržištu rada i za nastavak obrazovanja, - ići u korak s trendovima suvremenog razvoja metodike nastave, uvesti inovacije u nastavi i spremno prihvatiti sugestije od strane polaznika, - njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika, - kontinuirano poticati i razvijati kulturu učenja, - zastupati ideje otvorenosti učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju učilišta, - poticati stvaranje partnerstva s drugim obrazovnim centrima povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustava, razvijati suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja i osposobljavanja, - sudjelovati u nacionalnoj kampanji podizanja svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja - biti uključeni u nacionalne projekte obrazovanja (POU Krapina je prvo učilište na području KZZ koje se uključilo i provodi programe vaučera u obrazovanju financirane iz europskih fondova te je u vrhu prema broju zahtjeva polaznika za realizaciju vaučera				
Naziv i šifra aktivnosti/projekta:		A2005202 AKTIVNOSTI VEZANE UZ PROVOĐENJE PROGRAMSKE DJELATNOSTI USTANOVA U KULTURI				
Zakonske i druge pravne osnove:		Zakonska osnova: Zakon o Pučkim otvorenim učilištima, Zakon o ustanovama, Zakon o audiovizualnoj djelatnosti, Zakon o muzejima, Statut Pučkog otvorenog učilišta Krapina, Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi				

Opis aktivnosti/projekta:

U okviru programske aktivnosti, POU Krapina kroz čitavu godinu nudi bogate kulturne sadržaje. Kroz muzejsko – galerijsku djelatnost djeluje na tri lokacije: Galerija grada Krapine, Muzej Ljudevita Gaja i Park drvenih skulptura na brdu Josipovac „Forma Prima“, a u okviru dvoranskog prostora, prije svega Festivalske dvorane, ali i Male dvorane, Galerije grada Krapine, tako i otvorenog prostora dvorišta Galerije, Staroga grada, ispred zgrade Učilišta, na Hušnjakovom, u Parku Matice hrvatske i sl. odvija se kinoprikazivačka djelatnost, organiziraju kazališna gostovanja i koncerti čime obogaćuje kulturnu ponudu grada Krapine čiji posjetitelji su s područja šire okolice Krapine i cijele županije.

Učilište osim toga skrbi o jednom od najstarijih srednjovjekovnih utvrđenih gradova Hrvatske – Starom gradu Krapini.

Pučko otvoreno učilište je (su)organizator obilježavanja svih značajnijih povijesnih događaja i tradicionalnih godišnjih nacionalnih i gradskih manifestacija, otvoreno je za suradnju sa svim zainteresiranim kulturnim društvima, udrugama i ustanovama koje žele svoje programe prezentirati u njenim prostorima u cilju raznolikosti kulturnih sadržaja i razvoja publike u kulturi.

Nakon velikih ulaganja i uređenja same scene, Festivalska dvorana Krapina sada može ugostiti i najzahtjevnije kazališne produkcije. Tijekom čitave godine organiziramo kazališna gostovanja. Veliki naglasak posvećujemo razvoju kazališne publike te stoga organiziramo gostovanja kazališta za djecu u terminima vikenda kada djeca dolaze s obiteljima, a osim toga i za organizirane školske skupine. Želja nam je školama s područja Krapinsko-zagorske županije ponuditi mogućnost posjeta kvalitetnim kazališnim predstavama renomiranih hrvatskih kazališnih kuća za djecu osnovnoškolskog uzrasta u centru naše županije, u Festivalskoj dvorani u Krapini. Cilj programa je stjecanje opće kulture i navike odlaska u kazalište kod osnovnoškolaca i srednjoškolaca, ali i omogućavanje prilike posjeta Krapini i Festivalskoj dvorani djeci širom županije.

Najmanje jednom mjesečno organiziramo i kazališnu predstavu za odraslu publiku. Kazališna gostovanja organiziramo obavezno povodom Svjetskog dana kazališta, Noći kazališta te važnijih obljetnica i manifestacija. U ponudu kazališnih gostovanja sljedeće bismo godine uključili razne kazališne trupe iz različitih gradova Hrvatske.

Krapina ima preko stotinu godina dugu, kinoprikazivačku tradiciju. 2016. godine Kino Krapina je digitalizirano zahvaljujući sredstvima koje je osigurao Grad Krapina. U 2026. godini planiramo još više proširiti i upotpuniti aktivnosti vezane na razvoj filmske publike svih kategorija s naglaskom na filmsko obrazovanje djece i mladih, popularizaciju hrvatskog i europskog filma te promociju filmske pismenosti, ali i promociju kulture gledanja filmova u kinu općenito. Projekcije za djecu i odrasle odvijaju se vikendima, organiziraju se projekcije filmova na otvorenom, premijere filmova uz gostovanje režisera, glumaca i filmske ekipe, tematske večeri, art program u maloj dvorani, školske projekcije te edukacije nastavnika o filmskoj pismenosti. U ljetnim mjesecima mobilnom kinoopremom gostujemo u prigradskim mjestima, na otvorenom. Početkom rujna u Krapini organiziramo autokino.

U 2026. godini u Galeriji grada Krapine planira se održati 11 likovnih izložbi:

1. Izložba fotografija s bjelovarskog salona fotografije „Šuma okom šumara“
 2. Izložba Sandre Habijanac uz Noć muzeja
 3. Međunarodna izložba maski
 4. Izložba Ivana Midžića „Oblik, linija, crtež, stablo, nebo, korijen, prsti, dlan, strast, mir, ponovo“
 5. Izložba pisanica
 6. Izložba Darka Varge
 7. Izložba Damira Facana-Grdiše
 8. Izložba Ivančice Cvitić-Znidarčić
 9. Izložba likovnog društva „Ernest Tomašević“
 10. Izložba „U zrcalu“ (Nacionalni muzej moderne umjetnosti u gostima)
 11. Izložba donacije Sunčanice Tuk
- Uz otvorenja izložbi izvest će se glazbeni program.
U Galeriji grada Krapine će se održavati likovne radionice za djecu i mlade pod vodstvom akademskog umjetnika.

Muzej Ljudevita Gaja nalazi se u njegovoj rodnoj kući zasebno zaštićenoj kao spomenik kulture. Muzej je otvoren 1966. godine, a postojeći muzejski postav realiziran je po ideji akademskog slikara Ede Kovačevića 60-tih godina 20. stoljeća i do danas se nije mijenjao.

Kuća je vlasništvo Udruženja umirovljenika te Pučko otvoreno učilište Krapina plaća najam prostora Muzeja Ljudevita Gaja. Učeničke skupine najčešći su posjetitelji rodne kuće Ljudevita Gaja. U suradnji sa srednjim i osnovnim školama kroz razne radionice i prezentacije svake godine obilježavamo Gajev dan.

Park skulptura Forma prima zbirka je to više od 30 skulptura velikog formata koje potpisuju najpoznatija imena svjetskih i domaćih kipara 80-ih godina 20. stoljeća. Park ima svojstvo kulturnog dobra i upisan je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Skulpture su konstantno izložene nepovoljnim, oscilirajućim atmosferskim utjecajima te neodgovornom postupanju i vandalizmu od strane ljudi. Radi spomenutih razloga skulpture zahtijevaju kontinuirano konzerviranje i restauriranje.

Proces konzerviranja i restauriranja ovih umjetnina u parku Forma prima kontinuirano se provodi od 2005. godine, a prioriteti su postavljeni prema njihovom stanju. 2026. godine obilježavamo 50 godina od osnutka Međunarodnog kiparskog simpozija.

Zbog jako lošeg stanja skulptura „MONOXILA“ Octaviana Olaria, „LIBELA DRAGON-FLY“, Gheorghe Iliescu i „JAHAC“ Ksenije Kantoci potrebne su hitni restauratorski i rekonstrukcijski zahvati koje će, kao i svih ovih godina, izvesti akad. kipar Krešimir Rod uz asistenciju kipara Tomislava Hršaka.

U cilju pružanja različitih kulturnih sadržaja kako bi se ispunile potrebe i interesi građana, plan je u narednom razdoblju organizirati niz umjetničkih radionica za građane koji bi pod stručnim vodstvom stvarali kulturne sadržaje u gradu. „Škola rocka i moderne glazbe“ je krenula je s realizacijom u 2021. godini i kontinuirano se održava, „Škola slikanja i crtanja“ krenula je 2024. godine, u planu su filmske radionice, itd.

Pokazatelji rezultata: A2005201 i A2005202	Jedinica kojom se mjeri napredak ostvarenja pokazatelja:	Polazna vrijednost pokazatelja 2025.:	Ciljana vrijednost pokazatelja 2026.:	Ciljana vrijednost pokazatelja: 2027.:	Ciljana vrijednost pokazatelja: 2028.:
Verificirati nove obrazovne programe	Obrazovni program	4	2	2	2
Izložbe u Galeriji grada Krapine	izložba	9	11	10	10
Organizacija i suorganizacija kazališnih gostovanja	kazališna predstava	18	18	18	18
Organizacija i suorganizacija koncerata	koncert	10	10	10	10
Organizacija kinoprojekcija	kinoprojekcija	90	110	110	110

U Krapini, 15.12.2025.

Potpis odgovorne osobe:



POJAŠNJENJA ZA POPUNJAVANJE

-SAŽETAK DJELOKRUGA RADA PRORAČUNSKOG KORISNIKA: sadrži osnovnu zadaću korisnika, zakonsku osnovu, opis najznačajnijih poslova i zadataka, organizacijsku strukturu, broj zaposlenih i sl.

-OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINACIJSKOG PLANA: u ovom obrazloženju daje se opća slika financijskog plana kroz obrazloženje ukupnih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka, prenesenog manjka/viška financijskog plana

-PRIHODI I PRIMICI: potrebno je obrazložiti ukupno planirane prihode i primitke; iz obrazloženja prihoda mora biti razvidno iz kojih se izvora financiranja isti ostvaruju i u kojem iznosu se očekuje ostvarenje istih u narednom trogodišnjem razdoblju; ukoliko je došlo do promjena u odnosu na dinamiku iz prethodnih razdoblja na način da se pojedini prihodi povećavaju/smanjuju ili se očekuje novi prihod odnosno ukidanje postojećeg, isto je potrebno obrazložiti

-RASHODI I IZDACI: potrebno je obrazložiti ukupno planirane rashode i izdatke, na što se odnose oni najznačajniji te na što se odnose najveće promjene u odnosu na prethodno razdoblje; potrebno je istaknuti najveće kategorije planiranih rashoda i izdataka, na koje se programe ili projekte odnose, jesu li sredstva primjerice planirana za provedbu nekog novog propisa ili mjere; u ovom je dijelu potrebno ukratko izdvojiti samo najznačajnija sredstva, a detaljno obrazloženje po aktivnostima i projektima daje se u obrazloženju posebnog dijela financijskog plana

-PRENESENI MANJAK/VIŠAK FINACIJSKOG PLANA: ukoliko korisnik ima planirane ove kategorije potrebno ih je obrazložiti; uslijed čega je nastao manjak prihoda i na koji način se planira pokriti; koji prihodi su i zašto ostali neutrošeni u prethodnom razdoblju i za što se planiraju koristiti

-OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA: sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Naziv i šifra programa: preuzeti naziv i šifru kako je utvrđeno u Uputama

Opis programa: obuhvaća područje primjene i svrhu programa te koji se problemi ili nedostaci programom žele riješiti; opis treba dati dovoljnu razinu informacija da bi se razumjelo zašto je program potreban i na što i koga je usmjeren (ne popunjavaju proračunski korisnici)

Ciljevi programa: definirati minimalno jedan cilj provedbe programa, a može i više; ciljevi se navode u obliku naziva, bez opisa; cilj treba biti definiran na nedvosmislen način te treba biti realan; svrha navođenja ciljeva je omogućiti razumijevanje o tome što se želi konkretno ostvariti na kraju provedbe programa uz korištenje sredstava proračuna; u najvećoj mogućoj mjeri ciljevi programa trebaju biti usklađeni i povezani s posebnim ciljevima iz Provedbenog programa Grada Krapine, ali se ne moraju izravno preuzeti iz istog; moguće je definirati i dodatne ciljeve koji nisu navedeni u Provedbenom programu Grada Krapine, ali je bitno da se iz njih može iščitati poveznica s istim (ne popunjavaju proračunski korisnici)

Pokazatelji učinka: definirati minimalno jedan pokazatelj učinka za svaki cilj programa, a može i više; naziv pokazatelja učinka treba odgovoriti na pitanje: po čemu ćemo znati da je cilj ostvaren?; prilikom definiranja pokazatelja učinka potrebno je uzeti u obzir pokazatelje iz Provedbenog programa Grada Krapine, međutim, iste je moguće definirati i na drugačiji način (ne popunjavaju proračunski korisnici)

Jedinica kojom se mjeri napredak ostvarenja pokazatelja: navesti vrstu jedinice, npr. udio, postotak, broj korisnika, broj sklopljenih ugovora i sl., koja će biti korištena za mjerenje i izražavanje napretka ostvarenja pokazatelja (ne popunjavaju proračunski korisnici)

Naziv i šifra aktivnosti/projekta: preuzeti naziv i šifru kako je utvrđeno u Uputama

Zakonske i druge pravne osnove: potrebno je navesti zakone, uredbe, odluke, sporazume, ugovore i sl. punim nazivom te gdje je to moguće i primjenjivo točnim člankom/točkom/stavkom temeljem koje se osiguravaju sredstva za provedbu pojedine aktivnosti/projekta; u slučaju da se sredstva planiraju za provedbu EU sufinanciranog projekta potrebno je navesti i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Opis aktivnosti/projekta: ukoliko je primjenjivo te nije vidljivo iz samog naziva aktivnosti/projekta potrebno je unijeti svrhu aktivnosti/projekta; potrebno je navesti elemente od koji se aktivnost/projekt sastoji na način da je jasno da ti elementi čine cjelinu te da su međusobno logično povezani

Pokazatelji rezultata: naziv pokazatelja rezultata treba odgovoriti na pitanje: po čemu ćemo znati da je provedba aktivnosti/projekta dovela do željenog rezultata te da je provedena u skladu s planom

Jedinica kojom se mjeri napredak ostvarenja pokazatelja: navesti vrstu jedinice, npr. udio, postotak, broj korisnika, broj sklopljenih ugovora i sl., koja će biti korištena za mjerenje i izražavanje napretka ostvarenja pokazatelja.